**ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**„Изпълнение на дейности по информация и публичност” по проект BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе” по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Пълно описание предмета на поръчката и основните характеристики**

1. **Обща информация:**

Целта е да се увеличи прозрачността и да се повиши обществената информираност за помощта и безвъзмездното финансиране, което се предоставя чрез финансовия механизъм на ЕИП. В плана за публичност по проекта са предвидени следните дейности:

1. Създаване и текущо поддържане на WEB страница на проекта, чрез която ще се популяризират инициативите, събитията и ще се проследява изпълнението на дейностите по проекта, поставяне на връзки към страницата със специални банери на сайта на Община Русе, сайтовете на всички институции, свързани с дейностите по проекта, WEB-страниците на партньорите и в социалните мрежи Facebook и Twitter за поддържане на обратна връзка с потребителите и целевите групи, в т.ч.

* Графичен дизайн, проектиране и оформление;
* Закупуване на домейн и хостинг и тяхното поддържане;
* Ежедневно актуализиране на съдържанието, лесно-достъпни връзки към всички основни програмни документи и структури, както и към страницата на Службата на Финансовия механизъм.

1. Информационни срещи на регионално и местно ниво с представители на целевите групи и заинтересованите страни (местните и регионалните власти, институции, които имат отношение към проекта, организации на гражданското общество, в т.ч. партньорските организации по проекта) .
2. Репортажи и публикации в националните, регионалните и местните медии:

* във връзка със стартовите и финални събития по проекта, както и за по-значимите инициативи, дейности и услуги по проекта, които трябва да бъдат популяризирани и разпространени до максимален брой деца и техните родители от дефинираните целеви групи, педагози и цялата местна общност.
* във връзка с обяви за тръжни процедури за избор на изпълнители и публични покани за изпълнение при условията на ЗОП.
* реклами (рекламни карета, рекламни клипове).

1. Изработване и поставяне на рекламни билбордове и информационни табели на териториите на изпълняваните строително-ремонтните работи в трите детски градини ЦДГ „Звездица“, ЦДГ „Червена шапчица“ и ОДЗ „Снежанка“ и информационни табели за осъществяваните дейности по проекта в изброените детски заведения, ЦДГ „Детелина“ и ЦДГ „Ралица“. Изработване на рекламно-информационни транспаранти – ролер-банери (3бр.) за събития в зала (обучения, срещи, пресконференции) в България и Норвегия.
2. Отпечатване на 50бр. плаката, 500бр. брошури, 1000бр. тенис фланелки (с лого на програмата и ФМ на ЕИП), 1000бр. шапки (с лого на програмата и ФМ на ЕИП) и 500бр. ученически раници, 500бр. моливници, 500бр. детски дъждобрани и 500бр. чадъра за популяризиране на конкретни дейности и общо представяне на образователните кампании.
3. **Описание:**

Предметът на настоящата обществената поръчка включва изпълнение на:

|  |  |
| --- | --- |
| Мерки и методи за публичност | Брой |
| 1. Създаване и текущо поддържане на WEB страница на проекта | 1 |
| 2. Информационна табела | 5 |
| 3. Информационни материали:   1. Плакати 2. Брошури 3. Ролер банери | 50  500  3 |
| 4. Рекламно-информационни материали:  a. Тенис фланелка (лого ФМ на ЕИП, МОН, Община Русе)  b. Шапка (лого ФМ на ЕИП, МОН, Община Русе )  c. Ученическа раница (лого ФМ на ЕИП, МОН, Община Русе)  d. Моливник (лого ФМ на ЕИП, МОН, Община Русе)  e. Чадър с лого ФМ на ЕИП, МОН и Община Русе  f. Детски дъждобран (лого ФМ на ЕИП, МОН, Община Русе) | 1000  1000  500  500  500  500 |
| 5. Информационни събития:   1. Информационен ден 2. Рекламно каре | 1  3 |
| 6. Превод / Преводач за информационни събития/пресконференции с участие на представители от страните-донори | 3 |

1. **Техническа спецификация:**

Всички дейности по информиране и публичност следва да са съобразени и да съответстват на:

* Меморандум за разбирателство относно изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014.
* Регламент за изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ЕИП) 2009-2014.
* Наръчник за дизайн и комуникация.
* Annex IV – Информация и публичност;
* Насоки за укрепване на двустранните отношения;
* Стратегия за управление на риска;
* Лого на ФМ на ЕИП 2009-2014.

Същите могат да бъдат намерени на официалната интернет страница на програмата **http://bg06eeagrants.bg.**

Дизайнът на печатните информационни материали следва да включва всички задължителни елементи за визуализацията на проекта, финансиран по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Допълнително изискване е да бъде отпечатан и адресът на официалната интернет страница на програмата **http://bg06eeagrants.bg.**

Преди печата на всеки един вид материал, Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя.

Всички видове материали, следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил.

***Създаване и текущо поддържане на WEB страница на проекта:***

Създаването и текущото поддържане на Уеб страница на проекта. Изпълнението започва непосредствено след подписването на договора.

**Изработването на интернет страницата следва да включва:**

* Двуезична версия на интернет страницата - на български и английски език;
* Еднаква визуализация посредством широко разпространени web браузери – Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome и мобилни устройства с операционни системи Android и iOS или техни еквиваленти;
* Изчистен и подреден интерфейс;
* Лесна навигация на дейностите и достъпа до информация;
* Адаптивна, лесна за ориентиране и удобна за работа;
* Възможност за ротация на снимките на началната страница;
* Възможност за увеличаване на снимките в съдържанието на рубриките след кликване върху тях;
* Възможност за промяна на рубриките – да се добавят нови, да се премахват стари /да се местят автоматично в архив след определен срок с възможност, ако в този срок не са генерирани нови, последните 1 или 2 да стоят актуални/, да се променят настоящи;
* Възможност за форматиране на текста на публикациите с подходящ редактор:
* смяна на шрифта;
* промяна на големината и цвета му;
* вмъкване на изображение;
* създаване на вътрешни и външни линкове;
* възможност за copy/paste от текстови файлове;
* Възможност за редактиране на таблици: промяна на цвят на колонка, ред, размери, дебелина на рамката и други;
* Възможност всяка информация /публикация/ и снимки, които се качват да бъдат прегледани как биха изглеждали в потребителската част и след това да бъдат публикувани.

*Забележка: Новите страници да не се появяват, докато не бъдат публикувани за достъп от външни потребители – възможност за „скриване” и „откриване”, като се визуализира в системата статуса на скрития обект;*

Възможност за промяна на елементи от началната страница – въвеждане на информация, добавяне на банери и прочие;

Да няма ограничение в размера /МВ/ на прикачените файлове.

Да се предвиди възможност за качване на голям обем файлове с формат pdf, jpg, zip, doc, docx;

* Да позволява добавяне на основни менюта (раздели) и подменюта (подраздели);
* Да позволява добавяне на неограничен брой нови страници;
* Да позволява изтриване на съществуващи страници;
* Да позволява добавяне на информация в съществуващи страници или в новосъздадени;
* Промяна на реда на страниците и документите (опция за пренареждане на страници и документи в системата);
* Да позволява корекция и изтриване на информацията в страниците;
* Възможност за скриване на страница, подстраница или рубрика при липса на информация в нея.
* Възможност за създаване на хронологичен архив на материалите (документите) в дадена рубрика посредством интерактивен електронен календар – по дни/месеци/години и възможност за лесен достъп до архива от потребителите на страницата.
* Снимките към дадена новина следва да бъдат без ограничение в броя като да има възможност да бъдат преоразмерявани на сървъра и преподреждани;
* Система за управление на съдържанието на уебсайтовете (CMS).

**Дизайн:**

* Основно тяло – динамично;
* Съвременна визия.

**Брояч на посещенията:** Сайтът следва да осигури възможност за статистика на посещенията (брояч на посещенията) по отделните страници и рубрики (новини, документи и други) за посочен времеви период (по дни, седмици, месеци и години).

**Дата и актуалност на информацията:**

Сайтът следва да осигури възможност за показване датата на актуалност (публикуване) на всяка информация.

**Връзка с други портали и страници:**

* Сайтът следва да осигури възможност за връзка с други електронни страници - външни интернет страници, важни за дейността на проекта/ програмата или имащи връзка с нея.
* Отварянето на външни страници да става в нов прозорец, за да е ясно за потребителя, че отваря ново приложение.

**Търсене:**

* При визуализиране на резултатите от търсенето следва да се предостави и навигационния път в информационната структура, където се намира резултатът.
* Основните видове търсене да са:
* Базово търсене – тази функционалност следва да присъства в началната страница и да съдържа панел, в който потребителя да въведе ключова дума.
* Разширено търсене – тази функционалност следва да позволява на потребителя да осъществи търсене по посочена рубрика по период, по произволен текст или част от текст от съдържанието на документите и други.

**Функционалността за търсене осигурява чрез минимум следните възможности:**

* Търсене в съдържанието, в заглавието на документа и в заглавието на прикачени документи;
* Търсене по ключова дума, израз и логически изрази;
* Популяризация: регистрация на сайта в портали и известни търсачки за лесната му откриваемост.

**Съдържание:**

На началната страница следва да присъства:

* Календар (месечен) като датите са свързани с информация за съответните събития, които ще се състоят на тях.

При клик от страна на потребителя да се появява информацията за тази дата;

* Каре с избрани последните новини, като се визуализират 2-3 броя, а посредством бутон да може да се разглеждат всички останали.

*Забележка: При публикуването на новините следва да има възможност да се избира дали новината да бъде видима в тази част на първата страница или само при разглеждане на всички новини.*

* Карта на сайта;

Сайтът трябва да съдържа като минимум следните основни раздели с информация (текст и снимков материал):

* Информация за проекта
* Новини
* Библиотека
* Контакти

Техническата поддръжка на уеб сайта следва да включва:

Архивиране и осигуряване на резервни копия на цялата информация на сайта:

* База данни – всеки ден.
* Файлова структура – 2 пъти месечно.
* Непрекъсната връзка със системен администратор по телефон, e-mail и административен панел;
* Възстановяване на сайта от архив при срив и/или загуба на информация в срок от 1 ден;
* Визуализиране на пълната информация на конкретна страница за не-повече от 5 секунди.

Със създаването на уеб сайта, авторските права върху дизайна преминават в полза на Възложителя.

Системата за управление на съдържанието, домейна и хостинга на създадения уеб сайт се предоставят на Възложителя с право на административен достъп от Възложителя след приключване на проекта и неговата устойчивост;

Необходимите снимков и текстови материал се предоставят от Възложителя;

Гаранционната поддръжка е за срока на договора, считано от датата на пускане/въвеждане в експлоатация на сайта.

*Забележка: Допустими са промени на техническата спецификация от избрания за изпълнител с цел по-добро структуриране и удобство при ползване на сайта. Преди извършването на промени, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя и да ги извърши само след изрично одобрение на последния, изразено писмено.*

Преди официалното пускане на сайта, следва да се осигури тестов вариант.

***Информационна табела:***

Изработка и монтаж на пет броя постоянни информационни табели, които да бъдат поставени от Изпълнителя на мястото, където се извършват дейностите по проекта.

Всяка информационна табела трябва е:

* с минимални размери 300 х 200 х 2 мм
* сребърно анодизиран алуминий, с дебелина 2 мм или др. подходящ дълготраен материал– стъкло, пластмаса и др.
* разпечатка в 3 цвята:

Тъмно синьо: PMS C 187 Червено: PMS C 647 Черно на 70%

* покритие с горещ лак 80% по повърхността и ъглите
* дупките за поставянето на табелата трябва да бъдат направени преди лакирането.

Информационната табела следва да съдържа името на проекта, логата на Финансовия механизъм на ЕИП, МОН, Община Русе, уеб адреса: www.eeagrants.org и информация за безвъзмездната финансова помощ (нейният размер).

Съдържанието на информацията, която ще се отпечата на постоянните информационни табели следва да бъде предварително одобрено от Възложителя.

При изработване на информационните табели, Изпълнителят следва да се съобрази изцяло с указанията на Възложителя и изискванията към материалите и съдържанието на текстовете и графиките, посочени в Наръчник за дизайн и комуникация и Annex IV – Информация и публичност, който е публикуван в пълен вариант и с всички приложения на интернет страницата на Програмата BG06 „Деца и младежи в риск” финансирана чрез Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 – 2014.

Монтажът следва да се извърши на посочени места от фасадите на - ЦДГ „Звездица“, ОДЗ „Снежанка“, ЦДГ „Червена шапчица“, ЦДГ „Детелина“ и ЦДГ „Ралица“.

Въз основа на заявка от Възложителя, Изпълнителят представя в 10 дневен срок проект на информационните табели. Изработването и доставката се извършва в 20 дневен срок от одобрение на проекта на плакат от страна на Възложителя.

***Плакати:***

Художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка и доставка на адреса на Възложителя на плакати за целите на проект BG06-243.

Плакатите могат да са или визуално отражение на проекта или да съдържат ключова информация за проекта, като при първия случай се използва интересно изображение свързано с проекта, а текста е сведен до минимум.

За подготовката на плакатите Изпълнителя трябва да използва DIN формат:

DIN А2 = 420 мм х 594 мм

При изработването на плакатите да се използва четири цветен процес.

Задължително е плакатите да съдържат името на проекта, логата на Финансовия механизъм на ЕИП, МОН, Община Русе, уеб адреса: www.eeagrants.org и информация за безвъзмездната финансова помощ (нейният размер).

При изработване на плакатите, Изпълнителят следва да се съобрази изцяло с указанията на Възложителя и изискванията към материалите и съдържанието на текстовете и графиките, посочени в Наръчник за дизайн и комуникация и Annex IV – Информация и публичност, който е публикуван в пълен вариант и с всички приложения на интернет страницата на Програмата BG06 „Деца и младежи в риск” финансирана чрез Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 – 2014.

Въз основа на заявка от Възложителя, Изпълнителят представя в 10 дневен срок проект на плакат. Изработването и доставката се извършва в 20 дневен срок от одобрение на проекта на плакат от страна на Възложителя.

***Брошури:***

Художествено оформление, предпечатна подготовка, корекции и подготовка за печат, отпечатване, довършителни операции, опаковка и доставка на адреса на Възложителя на брошури за целите на проект BG06-243.

Изисквания към брошурите:

* тираж 500бр.
* размер – А4;
* пълноцветни.

Задължително е брошурите да съдържа името на проекта, логата на Финансовия механизъм на ЕИП, МОН, Община Русе и уеб адреса: www.eeagrants.org и информация за безвъзмездната финансова помощ (нейният размер).

При изработване на брошурите, Изпълнителят следва да се съобрази изцяло с указанията на Възложителя и изискванията към материалите и съдържанието на текстовете и графиките, посочени в Наръчник за дизайн и комуникация и Annex IV – Информация и публичност, който е публикуван в пълен вариант и с всички приложения на интернет страницата на Програмата BG06 „Деца и младежи в риск” финансирана чрез Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 – 2014.

Въз основа на заявка от Възложителя, Изпълнителят представя в 10 дневен срок проект на брошура. Изработването и доставката се извършва в 20 дневен срок от одобрение на проекта на брошура от страна на Възложителя.

***Ролер банери:***

Художествено проектиране, изработка и доставка на банери на адреса на Възложителя.

Изисквания към банерите:

* размери - 2000 х 800 мм или 2000 х 1200мм;
* пълноцветен печат върху винил /едностранно/;
* калъф и стойка.

За банера Изпълнителя трябва да използва интересни снимки/изображения свързани с проекта. Текстът може да бъде поставен над изображението. Много е важно банерът да може да се чете от разстояние няколко метра.

Задължително е ролер банера да съдържа името на проекта, логата на Финансовия механизъм на ЕИП, МОН, Община Русе – Бенефициент по проекта, уеб адреса: www.eeagrants.org и информация за безвъзмездната финансова помощ (нейният размер).

Въз основа на заявка от Възложителя, Изпълнителят представя в 10 дневен срок проект на ролер банер. Изработването и доставката се извършва в 20 дневен срок от одобрението на проекта на ролер банер от страна на Възложителя.

***Тенис фланелка (лого ФМ на ЕИП, МОН, Община Русе):***

Доставка на 1000 броя фланелки на адреса на Възложителя.

Изисквания към фланелките:

* да съдържат едноцветен бранд /щампа/ с логото на ФМ на ЕИП, МОН и Община Русе и уеб адреса: www.eeagrants.org.
* материал – трико от 95% памук и 5% еластан, различни цветове;
* плътност на материала – min 180гр/м2;
* обло деколте;
* 500 бр. детски, размери: S /3-4г./, M /5-6г./, L /7-8г./ и XL /9-11г./;
* 250 бр. дамски, размери: S, M, L и XL;
* 250 бр. мъжки, размери: S, M, L и XL.

Въз основа на заявка от Възложителя, Изпълнителят представя в 10 дневен срок визуализация на фланелките. Доставката се извършва в 30 дневен срок от одобрението на визуализацията от страна на Възложителя.

***Шапка (лого ФМ на ЕИП, МОН, Община Русе):***

Доставка на 1000 броя шапки на адреса на Възложителя.

Изисквания към шапките:

* да съдържат едноцветен бранд /щампа/ с логото на ФМ на ЕИП, МОН и Община Русе и уеб адреса: www.eeagrants.org.
* материал – памук, различни цветове;
* с козирка (тип бейзболна шапка);
* с метално закопчаване и възможност за регулиране на обиколката;
* 500 бр. детски, различни размери;
* 250 бр. дамски, различни размери;
* 250 бр. мъжки, различни размери.

Въз основа на заявка от Възложителя, Изпълнителят представя в 10 дневен срок визуализация на шапките. Доставката се извършва в 30 дневен срок от одобрението на визуализацията от страна на Възложителя.

***Ученическа раница (лого ФМ на ЕИП, МОН, Община Русе):***

Доставка на 500 броя ученически раници на адреса на Възложителя.

Изисквания към раниците:

* да съдържат едноцветен бранд /щампа/ с логото на ФМ на ЕИП, МОН и Община Русе и уеб адреса: www.eeagrants.org.
* Размери – 31/45/21 см.
* Вместимост 29 литра
* материал – издръжлив полиестерен водоустойчив плат /Полиестер 600D/, различни цветове;
* да имат светлоотразители за по-добра безопастност и видимост на детето;
* с твърд анатомичен гръб и твърдо дъно;
* регулируеми презрамки спрямо височината на детето.

Въз основа на заявка от Възложителя, Изпълнителят представя в 10 дневен срок визуализация на раницата. Доставката се извършва в 30 дневен срок от одобрението на визуализацията от страна на Възложителя.

***Моливник (лого ФМ на ЕИП, МОН, Община Русе):***

Доставка на 500 броя моливници (ученически несесери) на адреса на Възложителя.

Изисквания към моливниците:

* с едно отделение и затваряне с цип;
* да съдържат едноцветен бранд /щампа/ с логото на ФМ на ЕИП, МОН и Община Русе и уеб адреса: www.eeagrants.org.
* минимални размери – 20/6/6см;
* материал полиестер или друг подходящ материал, различни цветове.

Въз основа на заявка от Възложителя, Изпълнителят представя в 10 дневен срок визуализация на моливника. Доставката се извършва в 30 дневен срок от одобрението на визуализацията от страна на Възложителя.

***Чадър с лого ФМ на ЕИП, МОН и Община Русе:***

Доставка на 500 броя чадъри на адреса на Възложителя.

Изисквания към чадърите:

* с атрактивен дизайн, изработен от водонепропускваем синтетичен материал или комбинация от полиестер и найлон, в различни цветове;
* устойчива, лека метална конструкция с механизъм за отваряне и затваряне.
* минимален размер на сгънат чадър 90-95 см, минимален диаметър при отворено положение - 100-110 см;
* да съдържат едноцветен бранд /щампа/ с логото на ФМ на ЕИП, МОН и Община Русе и уеб адреса: www.eeagrants.org.

Въз основа на заявка от Възложителя, Изпълнителят представя в 10 дневен срок визуализация на чадъра. Доставката се извършва в 30 дневен срок от одобрението на визуализацията от страна на Възложителя.

***Детски дъждобран (лого ФМ на ЕИП, МОН, Община Русе):***

Доставка на 500 броя детски дъждобрани на адреса на Възложителя.

Изисквания към дъждобраните:

* да съдържат едноцветен бранд /щампа/ с логото на ФМ на ЕИП, МОН и Община Русе и уеб адреса: www.eeagrants.org.
* материал – PVC и полиестерна подплата;
* дъждобрана е с качулка
* закопчаване – тик-так копчета;
* размери – S, M, L и XL.

Въз основа на заявка от Възложителя, Изпълнителят представя в 10 дневен срок визуализация на дъждобрана. Доставката се извършва в 30 дневен срок от одобрението на визуализацията от страна на Възложителя.

***Информационен ден:***

Въз основа на заявка от Възложителя, Изпълнителя осигурява кетъринг при провежданото мероприятие в рамките на проекта. Заявката се подава 3 дни преди провеждане на събитието.

Задължения на Изпълнителя при изпълнението на заявката:

* да подготви 2 бр. примерни менюта които да съдържат: безалкохолни и топли напитки /чай, кафе, горещ шоколад и др./, сладки и солени дегустационни хапки за 50 човека;
* да осигури персонал за кетъринг обслужване – минимум 2 човека;
* да аранжира кетъринг маса (блок-маса);
* да осигури необходимото оборудване;
* да осигури доставка на кетъринг менюто на мястото на провеждане на мероприятието.

Изисквания за качество:

* Доставяната храна да бъде приготвяна при спазване на технологичната документация, на Закона за храните на здравните, хигиенните и правните разпоредби.
* Приготвяната храна да бъде качествена, здравословна и питателна, да отговаря на изискванията на Закона за здравето, Закона за храните и нормативните актове по прилагането им.
* Храната да се доставя в затворени съдове – отговарящи на санитарните изисквания.
* При транспортиране на храните се спазват изискванията при транспортиране на храни, съгласно раздел четвърти към Наредба №5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена от Министерство на здравеопазването и Министерство на земеделието и горите, в сила от 01.09.2006 г.( обн. ДВ, бр.55 от 2006 г).

***Рекламно каре:***

Въз основа на заявка от Възложителя, Изпълнителят представя в 2 дневен срок проект на рекламно каре. Публикацията се извършва в 2 дневен срок от одобрение на проекта на рекламно каре от страна на Възложителя.

**Превод / Преводач за информационни събития/пресконференции с участие на представители от страните-донори:**

Въз основа на заявка от Възложителя, Изпълнителят осигурява директен превод от английски на български и от български на английски език за 3 бр. информационни събития/пресконференции с участие на представители от страните-донори.

Възлагането се извършва минимум 3 дни преди събитието.